

Praktikant/in Administration & Projektunterstützung (m/w/d)

S&S
Licht.
Gestalter.

100% Standort Altstätten SG

Du bist nicht einfach Praktikant/in du bist die Unterstützung, die Organisation, Kommunikation und Lichtprojekte zum Leuchten bringt.

Bei S&S Lichtgestalter erhältst du spannende Einblicke in die Welt hochwertiger Lichtplanung und unterstützt unser Team im administrativen und organisatorischen Bereich. Du arbeitest mitten im Geschehen zwischen Projektleitung, Kundenbetreuung und kreativer Lichtgestaltung. Kein Tag ist wie der andere, und du hilfst mit, dass alles reibungslos funktioniert.

Was dich erwartet

- Unterstützung der Projektleitung und Administration in laufenden Lichtprojekten
- Erstellung und Pflege von Dokumenten, Angeboten und Kundendaten
- Empfang und Betreuung unserer Kundinnen und Kunden
- Zusammenarbeit mit Aussendienst, Produktion und Planung
- Einblick in Lichtplanung, Koordination und Projektkommunikation

Was du mitbringst

- Kaufmännischer Background – du befindest dich aktuell in Ausbildung, Weiterbildung oder hast deine Lehre kürzlich abgeschlossen
- Selbstständige, zuverlässige und exakte Arbeitsweise
- Freude an Organisation, Kommunikation und Teamarbeit
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools und MS Office
- Motivation, Neues zu lernen und aktiv mitzugestalten

Was wir dir bieten

- Abwechslungsreiche Einblicke in alle administrativen Bereiche eines modernen Lichtplanungsbetriebs
- Ein eingespieltes, hilfsbereites Team mit offener Kommunikation
- Moderne Arbeitsmittel, klare Strukturen und wertschätzendes Miteinander
- Ein Umfeld, das Technik, Design und Emotion vereint – und dich persönlich wie fachlich weiterbringt

Bereit, mit uns Licht zu gestalten?

Dann melde dich ob per Mail oder per Telefon. Wir freuen uns auf Persönlichkeiten, die mitdenken, mitanpacken und mit uns wachsen wollen.

Kontakt:

Almir Semanic

ase@licht-gestalter.ch

S&S Lichtgestalter, Bafflesstrasse 9, 9450 Altstätten